



Technische Anleitung zur Nutzung der App TabulaGo

1. Technische Voraussetzungen zur Nutzung der App prüfen

Zur Nutzung von TabulaGo benötigen Sie, bzw. Ihre Schüler:innen, mobile Endgeräte mit den Betriebssystemen Android oder iOS sowie eine WLAN-Verbindung mit Internetzugang, um die Arbeitsblatt-Dateien herunterladen zu können. Erforderlich ist zudem ein Zugang zur Bildungsmediathek NRW (s. Punkt 3.). Ihre Schüler:innen können sich über Schülerzugänge, die Sie als Lehrkraft selbst erstellen können, in der Bildungsmediathek anmelden (s. Punkt 4.).

2. Installation der App

Die App TabulaGo steht über den Google Play Store und den Apple App Store zum kostenlosen Download für Sie und Ihre Schüler:innen bereit:



Wie Sie die Arbeitsblätter von FILM+SCHULE NRW finden und für Ihre Schüler:innen freischalten, erfahren Sie in den folgenden Schritten der Anleitung.

3. Digitale Arbeitsblätter in der Bildungsmediathek NRW recherchieren

Als Lehrkraft in NRW erhalten Sie über Bildungsmediathek NRW Zugriff auf eine Vielzahl an Bildungsmedien für den Einsatz im Unterricht. Falls Sie sich noch keinen Zugang zur Mediathek eingerichtet haben, müssen Sie sich zunächst bei Ihrem zuständigen Medienzentrum registrieren, bevor Sie mit der Anleitung zur Nutzung von TabulaGo fortfahren können. Die Registrierung erfolgt auf der Startseite der Bildungsmediathek NRW (<https://www.bildungsmediathek-nrw.de>) über den Button „Login“ oben rechts und die Option „Registrieren“.

Wenn Sie bereits einen Zugang zur Bildungsmediathek NRW haben, können Sie alle durch FILM+SCHULE NRW bereitgestellten digitalen Arbeitsblätter für TabulaGo über die Suche recherchieren. Auffindbar sind die Dateien über den Filmtitel des entsprechenden Ausgezeichnet!-Films als Online-Dokumente. (Zur schnelleren Suche kann unter „Filter“ auch die Medienart Online-Dokument ausgewählt werden.) Zu welchen Filmen FILM+SCHULE NRW Material für TabulaGo anbietet, erfahren Sie auf unserer Webseite (www.filmundschule.nrw.de/tabula).

4. Digitale Arbeitsblätter für Schüler:innen verfügbar machen

Um in der Bildungsmediathek NRW einzelne Arbeitsblätter für Schüler:innen zum Download in der App freizuschalten, nehmen Sie bitte folgende Arbeitsschritte vor, wenn Sie mit Ihrem Lehrkräfte-Zugang angemeldet sind:




a. Schülerzugänge erzeugen

Gehen Sie oben rechts auf den Reiter **Schülerzugänge** und klicken Sie danach oben auf den Button „**Zugänge erzeugen**“. Geben Sie der Schülerzugangsliste einen passenden Titel und tragen Sie die Anzahl der benötigten Schülerzugänge ein. Stellen Sie die Jahrgangsguppe ein. Gehen Sie abschließend unten auf den Button „**Erstellen**“. Nun sind die Schülerzugänge aktiv.

(Anleitung im Detail: <https://www.bildungsmediathek-nrw.de/resources/docs/Schuelerzugange.pdf>)

b. Medienlisten erstellen

Recherchieren Sie jetzt die Arbeitsblätter, die Sie für Ihre Schülergruppe zur Bearbeitung verfügbar machen möchten. Klicken Sie bitte auf das **Büroklammersymbol**  rechts unten. Sie können nun aus zwei Möglichkeiten wählen. Wenn Sie eine neue Liste anlegen möchten, klicken Sie auf den Button „**Neue Medienliste**“ und vergeben Sie einen treffenden Titel. Gehen Sie anschließend auf „**Erstellen**“.

Wenn Sie das Arbeitsblatt zu einer bestehenden Liste hinzufügen möchten, wählen Sie die entsprechende Liste im Fenster aus und klicken Sie auf den Button „**Hinzufügen**“. Laden Sie sich außerdem über den **Play-Button** des Mediums den zugehörigen **QR-Code** des jeweiligen Arbeitsblattes herunter oder notieren Sie sich die **Medien-ID**. Sie besteht aus der Bezeichnung „filmundschulenrw-“ und der Signatur des Mediums, zu finden in der Kopfzeile des Datenblattes (z.B. „filmundschulenrw-79900112“).

(Anleitung im Detail: https://www.bildungsmediathek-nrw.de/resources/docs/Medienliste_erstellen_und_bearbeiten.pdf)

c. Medienlisten freigeben

Wenn Sie dies abgeschlossen haben, klicken Sie in der Übersicht der **Medienlisten** bei der entsprechenden Liste auf das **Pfeilsymbol** oben rechts und wählen Sie aus der Liste die passende Liste der Schülerzugänge aus, für die Sie die Liste freischalten möchten. Die Freischaltung erfolgt über Klicken auf das **Schloss** rechts neben dem Titel der Liste.

(Anleitung im Detail: https://www.bildungsmediathek-nrw.de/resources/docs/Medienlisten_fuer_SuS_freigeben.pdf)

d. Arbeitsblätter in der App laden

Geben Sie Ihren Schüler:innen die erstellten Schülerzugänge. Wenn die App TabulaGo geöffnet wird, gibt es über die Option „**+ Arbeitsblatt hinzufügen**“ oben rechts die Möglichkeit, neue Arbeitsblätter herunterzuladen. Dort müssen Ihre Schüler:innen zunächst den **QR-Code des Arbeitsblattes** einscannen oder die **Medien-ID des Arbeitsblattes** eingeben. Danach werden sie aufgefordert, ihren **Schülerzugang per QR-Code** einzuscannen oder manuell einzugeben.

Sind Medien-ID und Schülerzugang korrekt eingegeben und gültig, beginnt die App umgehend mit dem Download der Daten und das Arbeitsblatt kann danach in der App geöffnet und bearbeitet werden. Die Arbeitsergebnisse können über die Option „Teilen“ als PDF abgespeichert und ggf. auch per Mail verschickt werden.